

年度 地域振興助成事業実績報告書

年 月 日

公益財団法人みちのく・ふるさと貢献基金 御中

(申請者)

郵便番号 〒

住所

事業所名

代表者

役職・氏名

印

年 月 日付で助成金の交付決定を受けました、助成事業を終了しましたので、関係書類を添えて下記のとおりその実績を報告します。

なお、事業実績報告書に記載の個人情報は、財団の業務に必要な範囲で一般公開されることに同意します。

記

1. 事業の名称	
2. 助成金額	円
3. 事業実績報告書	別紙のとおり
4. 添付書類 (□にチェックを入れる)	<input type="checkbox"/> 領収書コピーまたは決算書 <input type="checkbox"/> 写真等 (取組み状況がわかるもの)
5. 添付書類が無いときは理由を記入	

以上

※助成事業終了後、その会計年度の翌月末までに提出願います。

年度 地域振興助成事業報告書

1. 事業の名称	
2. 実施年度	年度
3. 実施内容 ※何を行ったか、具体的に記入してください	
4. 成果・効果	
5. 地域振興への貢献状況	
6. 課題及び今後の方針	

7. 申請事業に係る資金収支（実績）

収入の部	金額(千円)	支出の部	金額(千円)	備考
助成金		機械装置費		
借入金		構築物費		
自己資金		店舗改装費		
その他()		原材料費仕入高		
		外注加工費		
		人件費		
		広告宣伝費		
		委託費		
		家賃等賃借料		
		その他の経費		
合計		合計		

※申請時の資金収支に変更があった場合は、その旨備考欄に記入して下さい。

事業実績報告書作成担当者 ※ご照会やご連絡をすることがあります。

(フリガナ)					
連絡担当者氏名					
※電話番号は、日中連絡が取れるところを記入してください。					
電話番号			携帯番号		
連絡が取れる時間帯	いつでも	時～時	連絡が取れる時間帯	いつでも	時～時
勤務先／所属先					