

年度 教育・福祉・環境助成活動実績報告書

年 月 日

公益財団法人みちのく・ふるさと貢献基金

理事長 高田 邦洋 殿

(申 請 者)

住 所

団体の名称

代表者の氏名

㊞

年 月 日付で助成金の交付を受けました、助成活動を終了しましたので、
関係書類を添えて下記のとおりその実績を報告します。

なお、本件助成に関する情報について個人情報を含みその一般公開に同意致します。

記

1. 活 動 名 ()

2. 助 成 金 額 _____ 円

3. 助成活動終了日 年 月

4. 教育・福祉・環境助成活動報告書 (別紙のとおり)

5. 添 付 書 類

(1) 領収書コピー

(2) 活動の様子がわかる写真など

※活動写真を財団のリーフレットに掲載させていただく場合がございます。

(3) その他参考資料等

※助成活動終了後、速やかに報告して下さい。

年度 教育・福祉・環境助成活動報告書

活 動 名	
実 施 内 容 1) 実施期間 2) 実施場所 3) 参加者数 4) 実施内容 ※何を行ったか、具体的に 記入してください	
成 果 ・ 効 果	

収支決算書

収 入 (円)		支 出 (円)	
助成申請額		<内訳>	
自己資金額			
<自己資金内訳>			
計		計	

注1) 助成申請活動に係わる収支のみを計上してください。

注2) 収入には自己資金額を明記してください。

注3) 収入計・支出計の一致を確認してください。

注4) 支出の内訳は具体的に記入してください。

実績報告書作成担当者 ※ご照会やご連絡をすることがあります。

(フリガナ)					
連絡担当者氏名					
※電話番号は、日中連絡が取れるところを記入してください。					
電話番号			携帯番号		
連絡が取れる時間帯	いつでも	時～ 時	連絡が取れる時間帯	いつでも	時～ 時
勤務先/所属先					