

年度 教育・福祉・環境助成活動実績報告書

年 月 日

公益財団法人みちのく・ふるさと貢献基金 御中

(申 請 者)

郵便番号 〒

住 所

団 体 名

代 表 者
役職・氏名

⑩

年 月 日付で助成金の交付決定を受けました、助成活動を終了しましたので、関係書類を添えて下記のとおりその実績を報告します。

なお、活動実績報告書に記載の個人情報は、財団の業務に必要な範囲で一般公開されることに同意します。

記

1. 活動の名称	
2. 助成金額	円
3. 活動実績報告書	別紙のとおり
4. 添付書類 (□にチェックを入れる)	<input type="checkbox"/> 領収書コピー <input type="checkbox"/> 写真等 (取組み状況がわかるもの)
5. 添付書類が無いときは理由を記入	

以 上

※助成活動終了後、速やかに提出願います。

年度 教育・福祉・環境助成活動報告書

活 動 名	
実 施 内 容 1) 実施期間 2) 実施場所 3) 参加者数 4) 実施内容 ※何を行ったか、具体的に 記入してください	
成 果 ・ 効 果	

収支決算書

収 入 (円)		支 出 (円)	
助成金		<内訳>	
自己資金額			
<自己資金内訳>			
計		計	

注1) 助成申請活動に係わる収支のみを計上してください。

注2) 収入には自己資金額を明記してください。

注3) 収入計・支出計の一致を確認してください。

注4) 支出の内訳は具体的に記入してください。

活動実績報告書作成担当者 ※ご照会やご連絡をすることがあります。

(フリガナ)					
連絡担当者氏名					
※電話番号は、日中連絡が取れるところを記入してください。					
電話番号			携帯番号		
連絡が取れる 時間帯	いつでも	時～ 時	連絡が取れる 時間帯	いつでも	時～ 時
勤務先/所属先					